



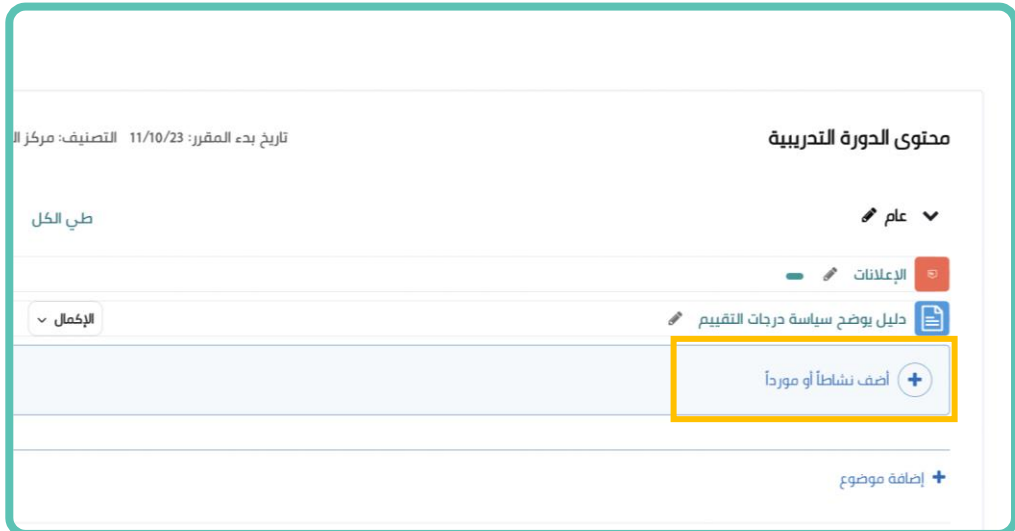
# كيفية إضافة المحتوى التدريبي بأشكال متنوعة

## لإضافة المحتوى التدريبي بأشكال متنوعة، تتبع الخطوات التالية:

١. اختيار تشغيل التحرير.



٢. اختيار أضيف نشاطاً أو مورداً.



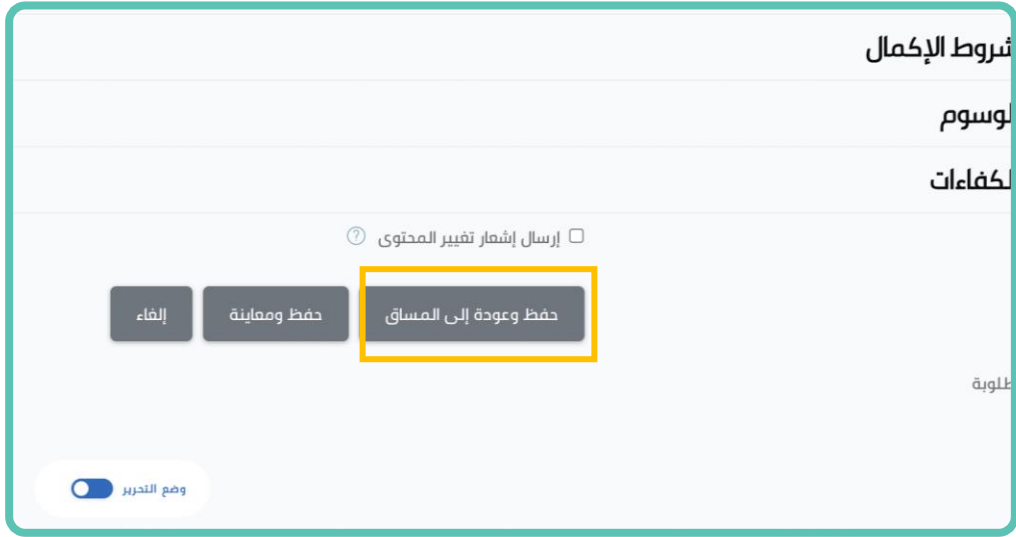
٣. ويمكن إضافة محتوى تدريبي متنوع إما نصوص أو صوت أو فيديو "ويمكن ذكر جميع الخيارات المتاحة



٤. تعبئة العنوان والوصف.



0. اختيار حفظ وعودة إلى المساق.



The screenshot shows a form titled "شروط الإكمال" (Completion Conditions). The form has several sections: "لوسوم" (Logos), "لكفاءات" (Competencies), and "مطلوبة" (Required). There is a checkbox labeled "إرسال إشعار تغيير المحتوى" (Send content change notification) with a question mark icon. Below this, there are three buttons: "إلغاء" (Cancel), "حفظ ومعاينة" (Save and Preview), and "حفظ وعودة إلى المساق" (Save and Return to Course), which is highlighted with a yellow border. At the bottom left, there is a toggle switch labeled "وضع التحرير" (Edit Mode) which is currently turned on.

وبذلك تمت معرفة إضافة المحتوى التدريبي بأشكال متنوعة

**تمنياتنا لك بالتوفيق**



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

للتواصل مع فريق الدعم الفني



Academy-Tech@pnu.edu.sa



22030

إدارة التعلم الإلكتروني



DEDL@pnu.edu.sa