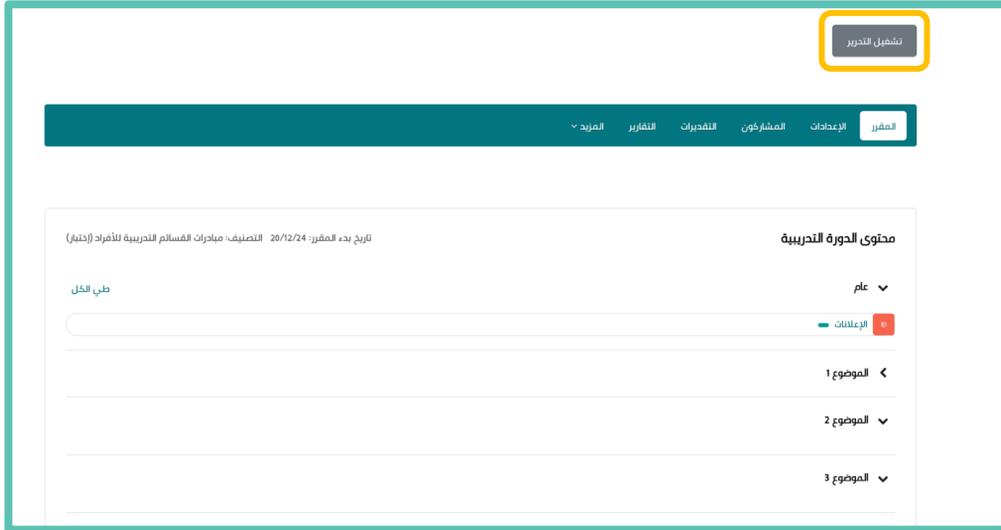




# كيفية إنشاء واجبات ومراجعة إجابات المتدربين

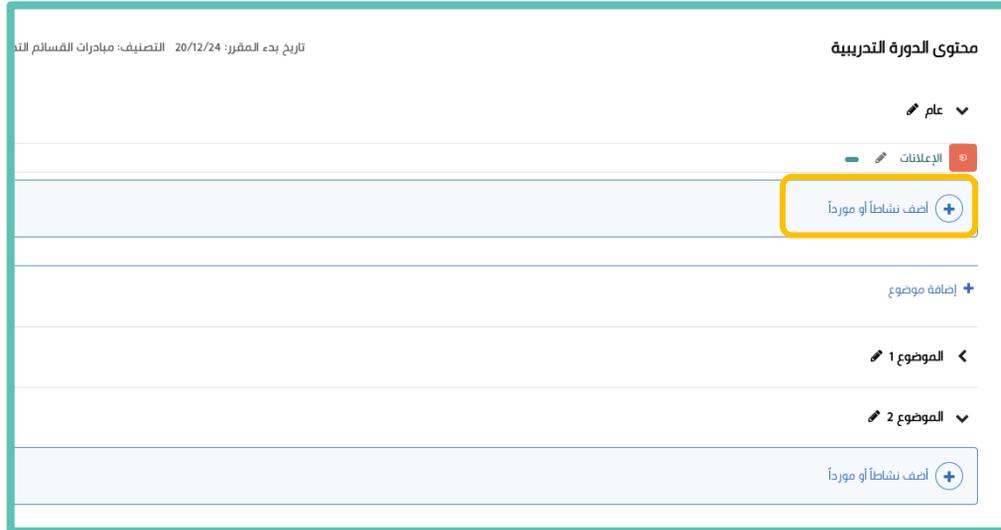
## لإنشاء الواجبات، نتبع الخطوات التالية :

١. اختيار تشغيل التحرير.



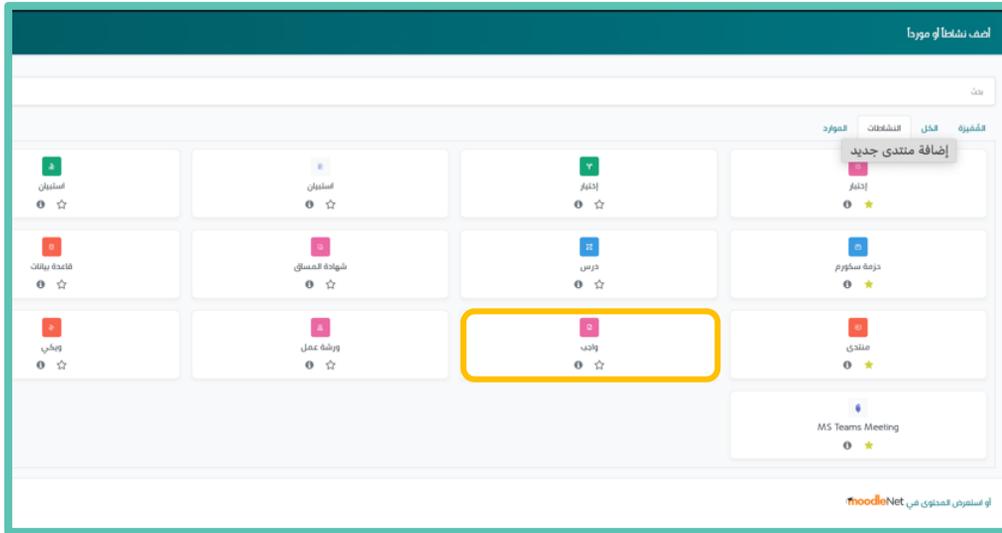
The screenshot shows the 'Edit' button highlighted in a yellow box. The interface includes a navigation bar with options like 'المقرر' (Course), 'الإعدادات' (Settings), 'المشاركون' (Participants), 'التقديرات' (Grades), 'التقارير' (Reports), and 'المزيد' (More). The main content area is titled 'محتوى الدورة التدريبية' (Course Content) and shows a list of topics with a 'طب الكل' (Show All) button. The 'الإعلانات' (Announcements) button is also visible.

٢. اختيار أصف نشاطاً أو مورداً.

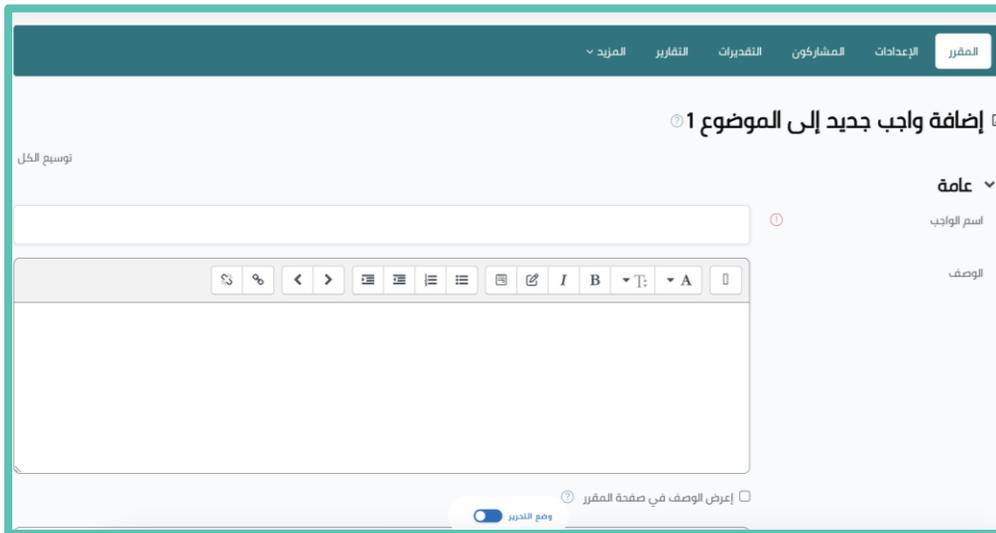


The screenshot shows the 'Add Activity or Resource' button highlighted in a yellow box. The interface is similar to the previous one, but the 'Add Activity or Resource' button is now the focus. The 'الإعلانات' (Announcements) button is also visible. The main content area is titled 'محتوى الدورة التدريبية' (Course Content) and shows a list of topics with a 'طب الكل' (Show All) button. The 'إضافة موضوع' (Add Topic) button is also visible.

### ٣. اختيار (الواجب).



### ٤. تعبئة عنوان الواجب.



## 0. تحديد وقت الواجب.

The screenshot shows the 'إضافة واجب جديد إلى الموضوع 1' (Add New Question to Topic 1) form in the PNU Platform. The form includes a 'توسيع الكل' (Expand All) button and a 'عامة' (General) section. Under the 'التوقيتات' (Timings) section, there are four rows of date and time selection options:

- السماح بالتسليم ابتداءً من: تمكين  (Allow submission starting from: Enabled)
- خلال الفترة (DD-MM-YY: HH: MM): تمكين  (During the period (DD-MM-YY: HH: MM): Enabled)
- موعد (DD-MM-YY: HH: MM) التسليم النهائي: تمكين  (Final submission date (DD-MM-YY: HH: MM): Disabled)
- ذكري بالتقييم في: تمكين  (Remind me of the evaluation: Enabled)

There is also a checkbox for 'إظهار الوصف دائماً' (Always show description) which is checked.

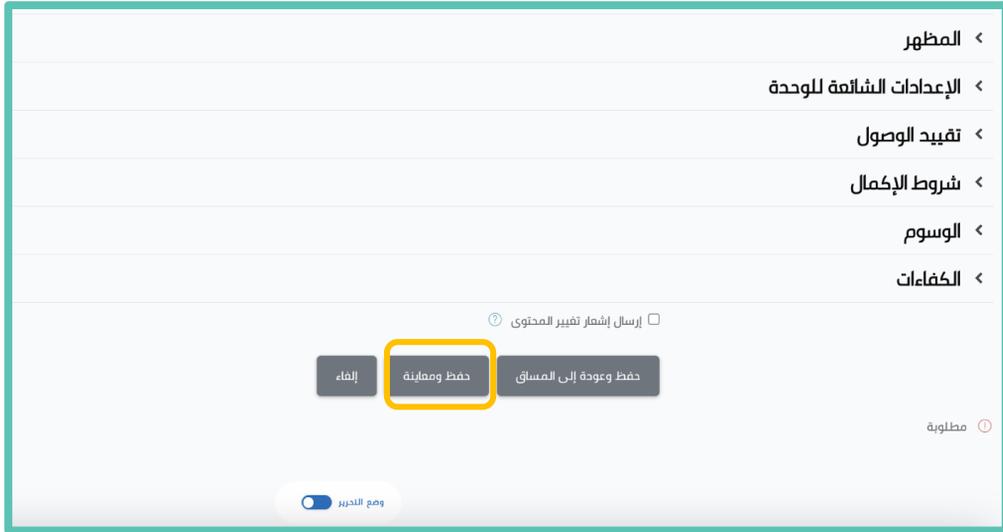
## 1. تحديد علامة الواجب في القائمة المنسدلة فيتم:

- اختيار نقطة إن كانت الدرجة من 100.
- اختيار مقياس إن كانت من نجاح أو رسوب (P/F (pass/fail).

The screenshot shows the 'العلامة' (Grade) dropdown menu. The menu is open, showing options for 'لا شيء' (None), 'المقياس' (Scale), and 'نقطة' (Point). The 'نقطة' option is selected. Below the dropdown, there is a text input field for 'الدرجة العظمى' (Maximum grade) with the value '100'. There are also several other options with dropdown menus:

- تقييم بسيط ومباشر  (Simple and direct evaluation)
- غير مصنف  (Unclassified)
- درجة النجاح  (Pass grade)
- تسليمات غير مشخصة  (Unclassified submissions)
- إذف هوية المُقِّم عن الطلاب  (Remove evaluator identity from students)
- استعمل سير عمل التصحيح  (Use the correction workflow)

## ٧. اختيار حفظ ومعاينة.



المظهر <

الإعدادات الشائعة للوحدة <

تقييد الوصول <

شروط الإكمال <

الوسوم <

الكفاءات <

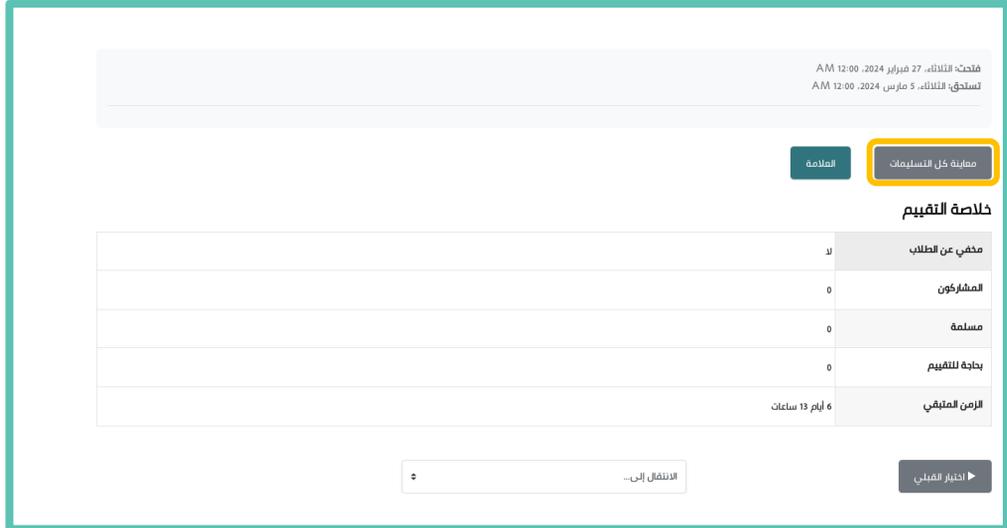
إرسال إشعار تغيير المحتوى ?

إلغاء حفظ ومعاينة حفظ وعودة إلى المساق

مطلوبة ⓘ

وضع التحرير

٨. في حال أراد المدرب معاينة جميع الواجبات، يختار خيار معاينة كل الواجبات وسط الصفحة، فتظهر له قائمة بجميع الواجبات وبياناتها.



فحصة الثلاثاء، 27 فبراير 2024 12:00 AM  
تسابق: الثلاثاء، 5 مارس 2024 12:00 AM

السلامة معاينة كل التسليمات

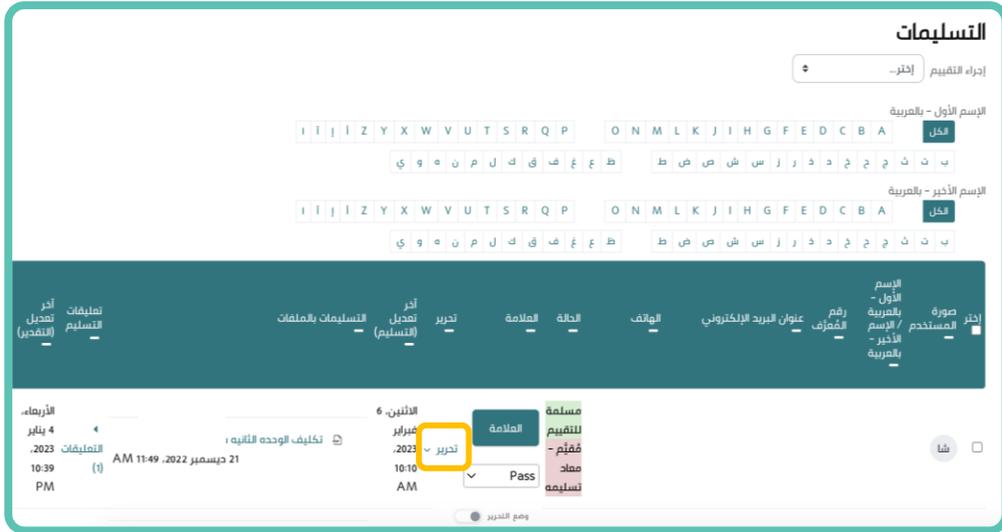
خلاصة التقييم

مخفي عن الطلاب	لا
المشاركون	0
مسلمة	0
بحاجة للتقييم	0
الزمن المتبقي	6 أيام 13 ساعات

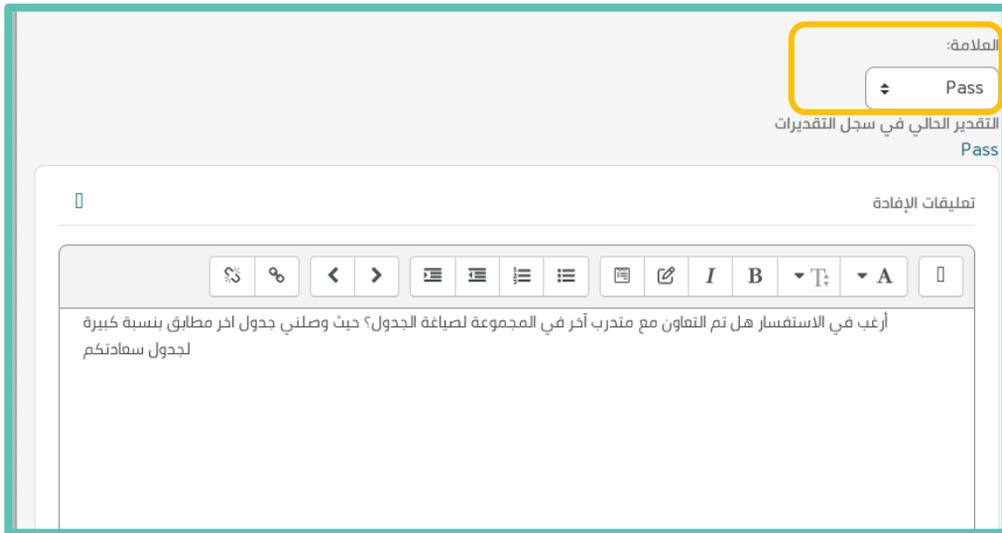
الانتقال إلى...

اختيار التالي ▶

٩. يستطيع المدرّب الاطلاع على كل واجب على حده، من خلال اختيار تحرير في خانة الواجب المراد الاطلاع عليه.



١٠. اختيار العلامة (P/F) لتحديد الدرجة.





## ١١. اختيار حفظ التغييرات.

المظهر <

الإعدادات الشائعة للوحدة <

تقييد الوصول <

شروط الإكمال <

الموسم <

الكفاءات <

إرسال إشعار تغيير المحتوى ⓘ

إلغاء حفظ ومعاينة حفظ وعودة إلى المساق

مطلوبة ⓘ

وضع التحرير

وبذلك تمت معرفة كيفية إنشاء واجبات ومراجعة إجابات المتدربين.  
**تمنياتنا لك بالتوفيق**



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

للتواصل مع فريق الدعم الفني



Academy-Tech@pnu.edu.sa



22030

إدارة التعلم الإلكتروني



DEDL@pnu.edu.sa