



# كيفية متابعة تقدم المتدربين في الدورة

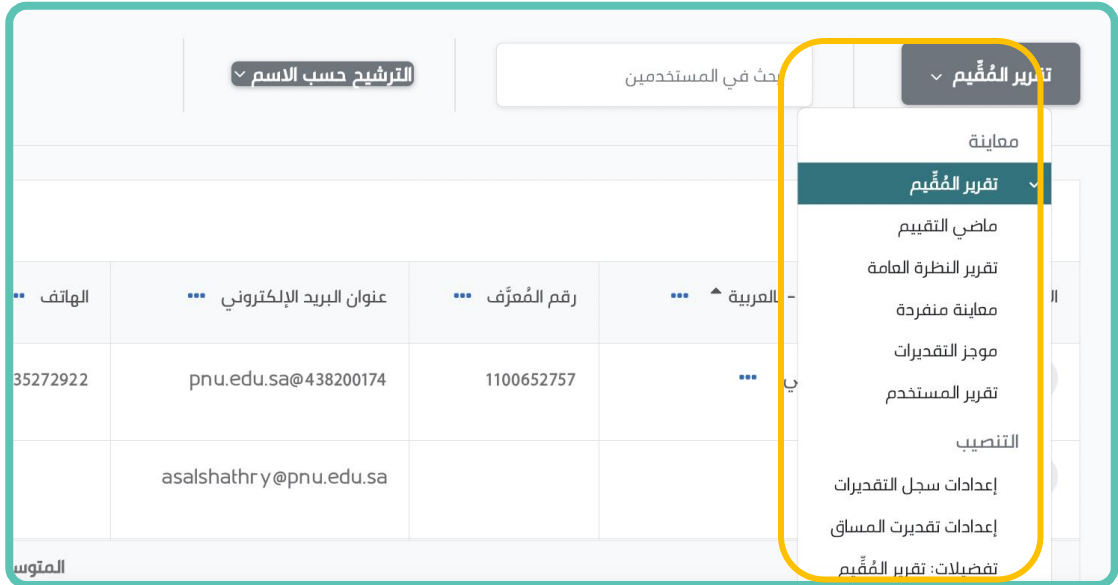
## لمتابعة تقدم المتدربين في الدورة , نتبع الخطوات التالية:

من الصفحة الرئيسية للدورة التدريبية:

١. اختيار "التقديرات".



٢. اختيار " تقرير المقيم " من القائمة المنسدلة.



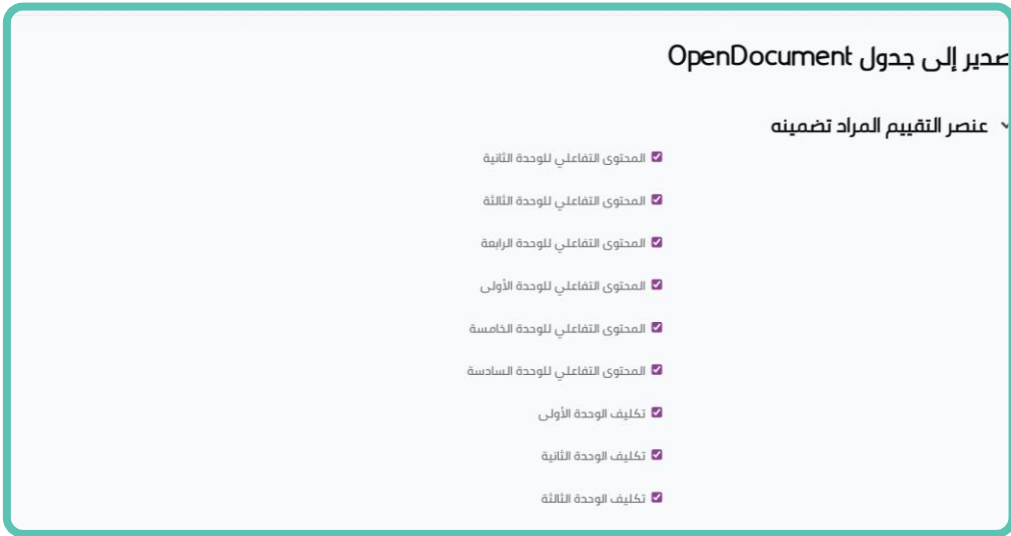
### ٣. ستفتح لك قائمة بيانات المتدربين وتقييماتهم.

الدورة التدريبية على الشهادة المهنية الاحترافية في تقديم التعليم والتدريب الإلكتروني - المستوى التأسيسي (OTT-F)						الإسم الأخير - بالعربية	الهاتف	المحتوى التفاعلي للوحدة الثانية	المحتوى التفاعلي للوحدة الثالثة	المحتوى التفاعلي للوحدة الرابعة	المحتوى التفاعلي للوحدة الأولى	المحتوى للوحدة الأولى
						دالعزيز آل عثمان	966550253222+	0.00	0.00	0.00	0.00	
							0599005656					
						رض بن علي الأسمرى	0533179940	0.00	0.00	0.00	0.00	
						يف البريدي	0532156935	0.00	0.00	0.00	0.00	
						المتوسط العام		86.15	100.00	91.67		

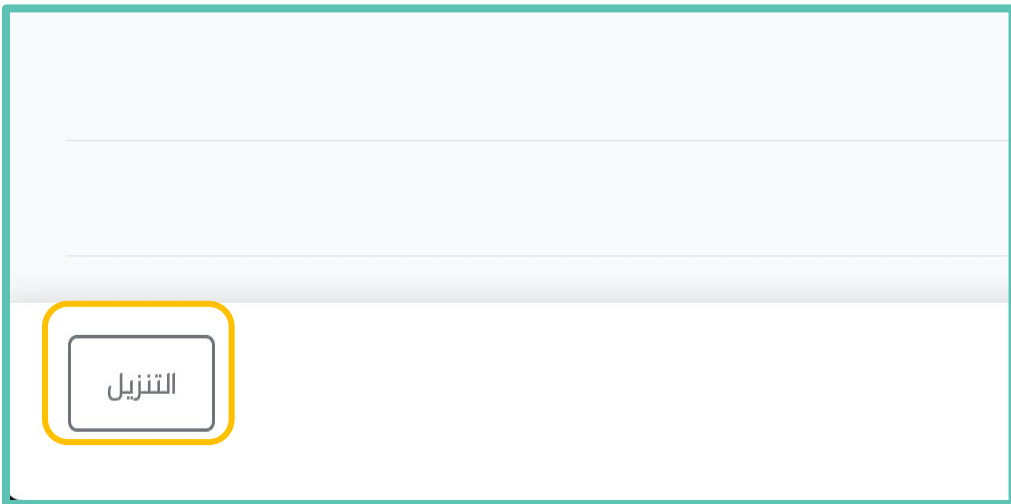
في حين رغب المدرب في تنزيل نسخة من التقييمات:  
اختيار "تصدير" من القائمة المنسدلة يمين الصفحة

الشهادة المهنية الاحترافية في تقديم التعليم والتدريب الإلكتروني - المستوى التأسيسي						أخير - بالعربية	رقم المُعرف	عنوان البريد الإلكتروني	الهاتف	المحتوى التفاعلي للوحدة الثانية
						عثمان		maalothman@moe.gov.sa	966550253222+	10.00
								rmabughubar@pnu.edu.sa	0599005656	
						الأسمرى		t9623933@rg.moe.gov.sa	0533179940	10.00

٣. اختيار العناصر المراد استعراضها.



٣. اختيار "تنزيل" أسفل الشاشة.



سيظهر لك ملف اكسل في قائمة التنزيلات.

وبذلك تمت معرفة كيفية متابعة المدرب لتقدم المتدربين في الدورة .

تمنياتنا لك بالتوفيق



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

### للتواصل مع فريق الدعم الفني



Academy-Tech@pnu.edu.sa



011-82-42224

### إدارة التعلم الإلكتروني



DEDL@pnu.edu.sa



01182-42424