



توفر دليل تعريف الأقسام الأساسية للدورة التدريبية

تعريف الأقسام الأساسية للدورة التدريبية:

عند الدخول للدورة التدريبية ستظهر الشاشة الرئيسية والتي تحتوي عدة أقسام كالتالي:

١. وصف الدورة التدريبية.

٢. محاور الدورة التدريبية.

٣. الأهداف العامة.

٤. الهيكل التدريبي.

The screenshot displays the '90 Days' course page on the PNU Platform. The interface is in Arabic and includes a sidebar with navigation options like 'معلومات' (Information), 'المستوى' (Level), 'القائمة' (List), 'الجدول الزمني' (Timeline), 'عدد الساعات' (Hours), 'نظرة عامة' (Overview), 'تفاصيل' (Details), 'التقييم' (Evaluation), and 'الشهادة' (Certificate). The main content area is divided into four sections:

- وصف الدورة التدريبية:** برنامج تدريبي يستهدف المشاركين من معلمين ومدرسين وممارسين في مجال تعليم التعلم والتدريب الإلكتروني.
- محاور الدورة:**
 - التخطيط والقيادة لتغير التعلم
 - تصميم التعلم الإلكتروني واستراتيجيات التدريس
 - التقييم الإلكتروني الفعال
 - التفاعل والمشاركة الفعالة
 - التطوير المستمر
- الأهداف العامة:**

يهدف من التدريب أن:

 - يعرف المشاركين وأهمية التعلم والتدريب الإلكتروني والموارد الرقمية المناسبة لكل نشاط تعليمي.
 - يخطط لتجربة ريادة الإلكترونية ويعممها مستخدماً على التطوير الوطنية والعالمية وأفضل الممارسات لتصميم المقررات والدورات الإلكترونية.
 - يخلق استراتيجيات تعلم إلكتروني مناسبة للبيئة التعليمية والمحتوى التعليمي.
 - يوظف استراتيجيات وتعليمات التعلم الإلكتروني في التعلم من خلال تصميم توجيهاً تكنولوجياً وتوجيهاً نهائياً وسلاماً للتفكير Rubrics المناسبة للتقييم التقييمي.
 - يوظف أدوات التفاعل والتفاعل بشكل فعال أثناء التدريس والتدريب الإلكتروني.
 - يخلق استراتيجيات للتكيف عند العمل وخاصة الوقت أثناء التدريس والتدريب الإلكتروني، وللتطوير والتحديث المستمر للمقرر/ الدورة الإلكترونية، و للتعليم المستمر من أجل التطوير المهني والشخصي.
- الهيكل التدريبي:**
 - ستم تدوم البرنامج التدريبي من خلال محراب أو أكثر، تُعبر تدريب ويخدم القصة الزمنية للمدرسين.
 - يتطلب من المدرب على الأقل إتمام 80 من عدد ساعات التدريب والتي تشمل استكمال الأنشطة والتقييمات وتسليم المشروع الرئيسي وحضور الامتحانات الخاصة بالدورة على الأقل.

0. وصف البرنامج التدريبي و يحتوي:

1. المهارات و المعارف و الكفايات المطلوبة من المتدرب.
2. تصميم الوحدات يتضمن كل أسبوع وحدة تدريبية تحتوي على :

- المحتوى التفاعلي
- المحتوى النصي
- لوحة مناقشة
- لقاء مباشر
- تكليف الوحدة
- المشروع الرئيسي



وصف البرنامج التدريبي

المهارات والمعارف والكفايات المطلوبة من المتدرب
 يمكن من المتدرب بنجاح التدريب الإلكتروني إظهار المهارات التقنية التالية:

- القدرة على استخدام الحاسب الآلي.
- القدرة على التعامل مع منصة التدريب الإلكتروني.
- القدرة على استخدام أدوات الحصول للمواد التعليمية وممارستها.
- القدرة على استخدام محركات البحث والمكتبات الرقمية.

يتضمن كل أسبوع وحدة تدريبية تحتوي على:

المحتوى التفاعلي: ويحتوي المحتوى التفاعلي هو الأساس للتعرف حيث تم مراعاة النوع في عرض المعلومة ويتم محتوى بتقييم ذاتي يختار المتدرب معرفته.

المحتوى النصي: يهدف الوحدة بصيغة pdf ويمكن تنزيله والرجوع له.

لوحة مناقشة: تعد المناقشات وسيلة لإثراء المحتوى وتبادل الخبرات لدى من نشر وجهة نظرك والرد على زملائك.

لقاء مباشر: يتضمن كل وحدة تطبيق عملي عن ما تم معرفته وتعلمه.

تكليف الوحدة: يتضمن كل وحدة تطبيق عملي عن ما تم معرفته وتعلمه.

المشروع الرئيسي: يعد الانتهاء من وضع جميع التقييمات والحصول على النتيجة الخاصة بالأسبوع من رفع المشروع الرئيسي بعد التصديقات.

٦. سياسة التواصل: تتضمن أدوات التواصل المتاحة داخل البرنامج التدريبي:

- منتديات النقاش
- رسائل الإعلان
- البريد الإلكتروني

٧. آداب التواصل

٨. سياسة الإجابة على استفسارات المتحرب

٩. سياسة التغذية الراجعة

PNU PLATFORM
منصة نورة

سياسة التواصل:
تتضمن أدوات التواصل المتاحة داخل البرنامج التدريبي:
منتديات النقاش: تعد المناقشات وسيلة لإثراء المحتوى وتبادل المعرفة لتبني من نشر وجهة نظرك ولترد على زملائك.
رسائل الإعلان: سيتم نشر المتحرب من خلال رسائل الإعلان التحيات على البرنامج التدريبي.
البريد الإلكتروني: من خلال البريد الإلكتروني يمكنك التواصل مع المتحرب في حال وجود استفسارات بما يخص البرنامج التدريبي .

آداب التواصل:

- 1- الاحترام وعدم الإساءة مع الآخرين
- 2- التواصل كالاتحرام، عدم الإساءة للآخرين.
- 3- عدم مناقشة مواضيع خارج إطار الدورة.
- 4- الكتابة الخطية من الأخطاء.

سياسة الإجابة على استفسارات المتحرب
- سيتم الرد على استفساراتكم خلال ٢٤ ساعة أثناء أوقات الدوام الرسمي من الساعة ٨-٢ من خلال البريد الإلكتروني من قبل المتحرب، وفي حال تجاوز المدة المحددة للإجابة على الاستفسار نأمل إرسال الاستفسار على البريد التالي:
Academy-Tech@PNU.EDU.SA
-في حال كان الاستفسار من خلال الفصل الافتراضي سيتم الرد بشكل مباشر من قبل المتحرب.

سياسة التغذية الراجعة:
-سيتم الإشعار بالتغذية الراجعة للتكليفات بعد أسبوع من تسليم التكليف.
- ستظهر التغذية الراجعة بشكل إلكتروني ومباشر للتقييم الذاتي.



عند الدخول للدورة/البرنامج التدريبي ستظهر الشاشة الرئيسية والتي تحوي عدة تبويبات كالتالي:

1. ابدأ هنا، تحتوي على: منتدى تعارف، الاستبيان القبلي

The screenshot displays the PNU Platform interface. At the top right, it says 'PNU PLATFORM منصة نورة'. The main content area is titled 'البرنامج التدريبي - المحربين' (Training Program - Trainers). Below this, there is a section titled 'ابدأ هنا' (Start Here) which is highlighted with a yellow border. This section contains several items: 'منتدى تعارف' (Introduction Forum), 'الاستبيان القبلي' (Pre-survey), and 'إعلانات' (Announcements). Each item has a 'معرض عن الطلب' (View Request) button. The 'ابدأ هنا' section is the first of several sections on the page, with the others being 'المحرب' (Trainer) and 'المهورات والمعارف والمكتبيات المطلوبة من المحرب' (Required Skills and Knowledge from the Trainer).



عند الدخول للدورة/البرنامج التدريبي ستظهر الشاشة الرئيسية والتي تحوي عدة تبويبات كالتالي:

1. ابدأ هنا، تحتوي على: منتدى تعارف، الاستبيان القبلي

The screenshot displays the PNU PLATFORM interface. The top right corner shows the logo and name 'PNU PLATFORM منصة نورة'. The main content area is divided into several sections:

- البرنامج التدريبي-المحربين**: This section is highlighted with a yellow border. It contains a list of items under the heading 'المهارات والمعارف والمكتبيات المطلوبة من المحرب'. The items are:
 - ليتمكن من المحرب التدريب (نمط التدريب الإلكتروني) يتطلب منه:
 - معرفة واتقان المحرب لبعض المهارات التربوية كاستراتيجيات تعزيز التفاعل.
 - المهارات التقنية كالمقدرة على التعامل مع برامج الأوفيس.
 - استخدام أدوات التواصل المختلفة داخل منصة رفع المحتوى وإنشاء المهام والمكتبيات.
- أبدأ هنا**: This section is also highlighted with a yellow border. It contains a list of items:
 - منتدى تعارف
 - الاستبيان القبلي
 - الإعلانات

٦. يتضمن كل أسبوع وحدة تدريبية تحتوي على :

- خطة سير الوحدة
- المحتوى التفاعلي للوحدة
- المحتوى العلمي للوحدة
- لوحة مناقشة الوحدة
- تكليف الوحدة
- لقاء مباشر

الأسبوع الأول

الوحدة الأولى: التعليم والتدريب في العالم الرقمي

الرجوع
خطة سير الوحدة

الرجوع
المحتوى التفاعلي للوحدة الأولى

الرجوع
المحتوى العلمي للوحدة الأولى

الرجوع
مناقشة الوحدة الأولى

الرجوع
تكليف الوحدة الأولى

الرجوع
لقاء افتراضي-الوحدة

إرشادات المناقشة:

- تجنب التصريحات المتحيزة،

- توليق المعلومات من مصادرها الموثوقة،

- تقبل اختلاف الآراء، فإن معرفة آراء الآخرين جزء من تجربة التدريب

- قراءة الاستفسارات والردود قبل إضافة المشاركة، منفاً للتكرار.

- كتابة مالا يقل عن 150 كلمة في مشاركتك.

- الرد على منشور أحد زملائك.

- لرد موضوعي و يحتوي على إيراد ما أعجبك في مشاركته وأو إيداء أي اقتراحات من أجل تحسين تطبيق الفكرة أو تطويرها.

لا تعتبر العبارات مثل: " أوافقك الرأي" أو " جميل جدًا، لم أفكر في ذلك" كافية للرد.

وهمكنكم الاستمالة بالصالح الموجودة في المقالة: [الاستجابة الفعالة لمشاركة الزملاء.](#)



- المشروع النهائي
- استبانة تقويم البرنامج التدريبي
- استبيان المدربين
- الشهادة

PNU PLATFORM
منصة نورة

مشغى عن الخاطئ

تسليم المشروع النهائي

مشغى عن الخاطئ

استبانة تقويم البرنامج التدريبي

استبانة تقويم البرنامج التدريبي-الفر هنا

عزيزي المدرب

نهدف الاستبانة إلى سماع تجربتك في البرنامج التدريبي ومدى رضاك
بأمل منك الإجابة على الأسئلة بدقة وموضوعية والتي قد لا تسفرق من وقتك الكثير
علماً أن استبانتك ستعامل بسرية تامة ولن تستخدم إلا لأغراض التطوير والتحسين المستمر للبرنامج التدريبي.

استبيان المدربين

مشغى عن الخاطئ

الشهادة

وبذلك تمت معرفة توفر دليل تعريف الأقسام الأساسية للدورة التدريبية.

تمنياتنا لك بالتوفيق .



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

للتواصل مع فريق الدعم الفني



Academy-Tech@pnu.edu.sa



22030

إدارة التعلم الإلكتروني



DEDL@pnu.edu.sa