

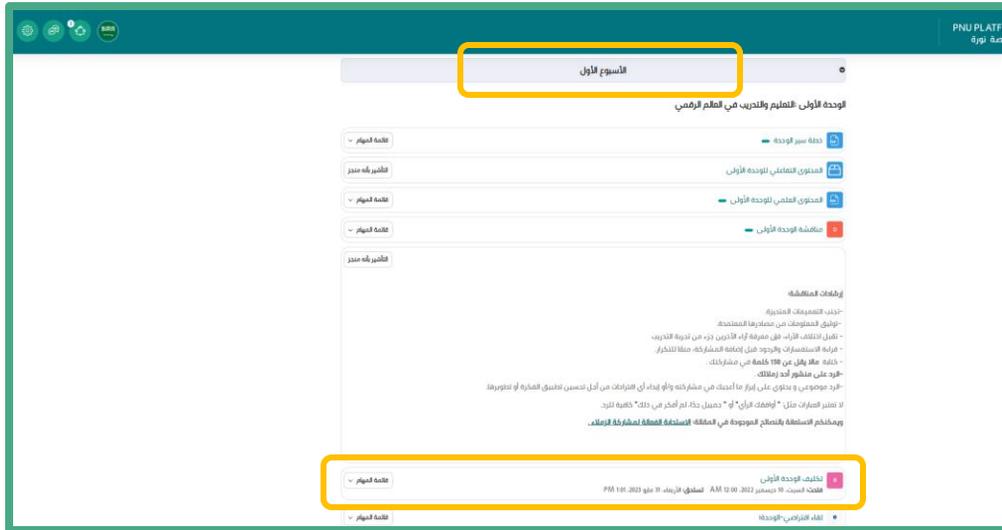


# كيفية إتمام المهام ورفعها

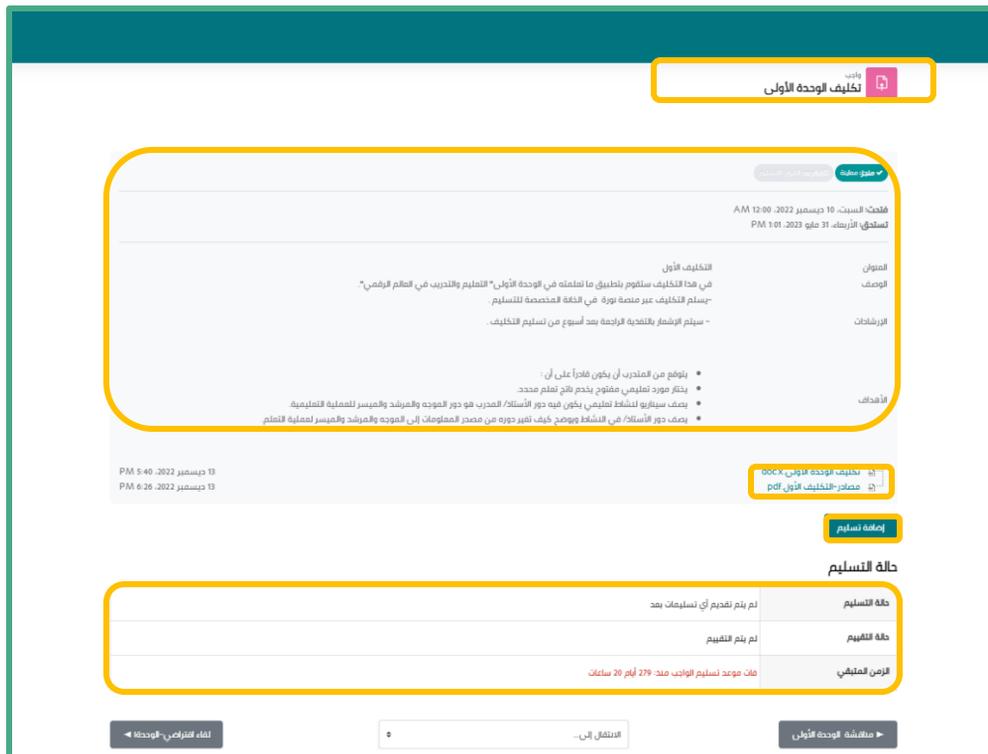
## كيفية إتمام لمهام أو حل الواجبات ورفعها تتبع الخطوات التالية :

### الوصول للمهام أو الواجبات:

1. الدخول للدورة واختيار الأسبوع لإظهار المحتويات الخاصة به، ثم يتم النقر على التكاليف الظاهر في الأسبوع الأول.

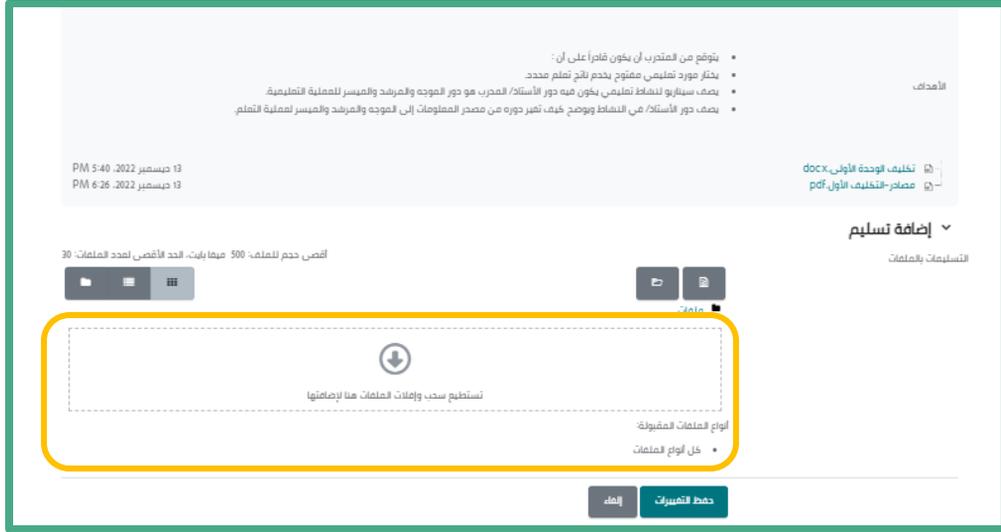


2. سيظهر الوصف والإرشادات الخاصة بالتكاليف وأسفله يوجد ملف التكاليف يتم النقر عليه لتحميله على الجهاز لحله ورفعها من خلال النقر على زر **إضافة تسليم**, سيظهر في أسفل الصفحة جدول لحالة التسليم والزمن المتبقي.

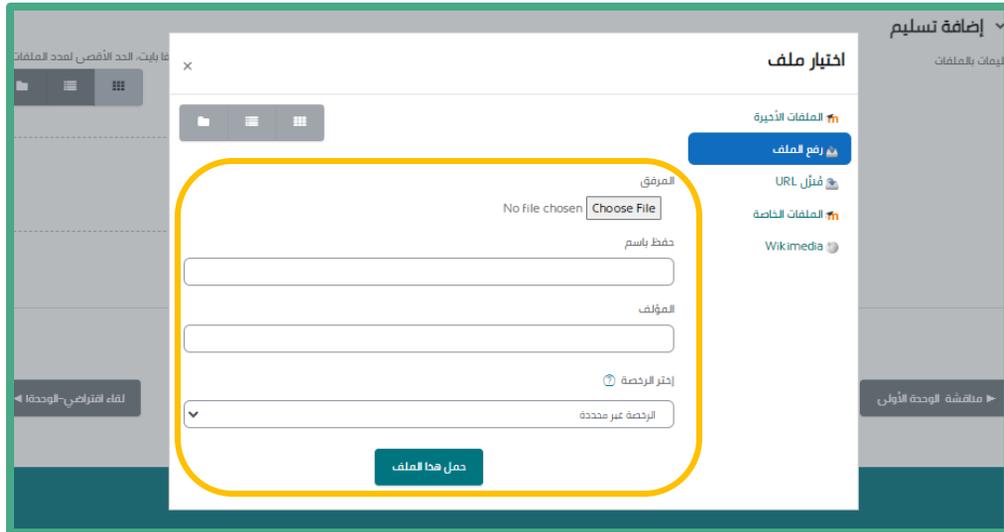




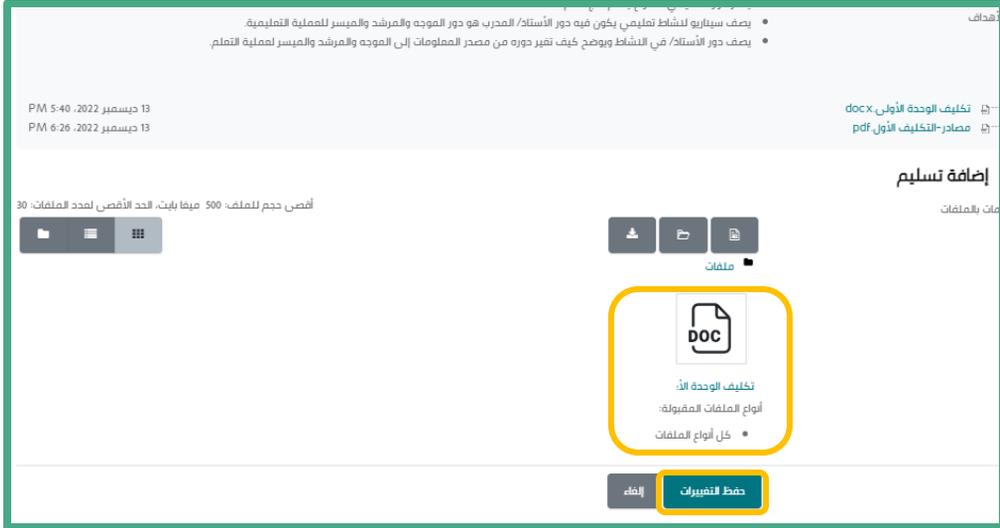
### 3. النقر على علامة التحميل لتحميل ملف التكليف.



### 4. يتم النقر على Choose File لاختيار الملف، النقر على حمل هذا الملف لتحميله.



5. سيظهر ملف التكليف بعد رفعه بهذا الشكل، بعد الانتهاء يتم النقر على حفظ التغييرات.



6. بعد الانتهاء من تحميل ملف التكليف الذي تم حله سيظهر جدول حالة التسليم الجديدة و تعليقات المدرب بعد الانتهاء من التصحيح ان وجدت



وبذلك تمت معرفة كيفية إتمام المهام ورفعها.

تمنياتنا لك بالتوفيق



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

للتواصل مع فريق الدعم الفني



Academy-Tech@pnu.edu.sa



22030

إدارة التعلم الإلكتروني



DEDL@pnu.edu.sa